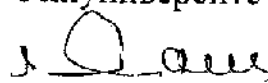


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Уфимский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета



(подпись)

Р.М. Сафуанов

«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бюджетный учет»

По специальности 38.02.06 Финансы

Уфа – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.06 Финансы

Разработчики:

Лысенкова Анастасия Витальевна  
Преподаватель 1 КК  
Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Гарипова Фания Фанусовна  
Главный бухгалтер Уфимского филиала  
Финуниверситета

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учёта

Протокол от «28» 08 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Г.В. Горбунова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
по дисциплине «Бюджетный учёт»  
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
А.В. Лысенковой

Настоящая Рабочая программа по учебной дисциплине «Бюджетный учёт» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» и относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа определяет понимание студентами концептуальных основ бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и освоение порядка ведения учёта хозяйственных операций бюджетной организации.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учёт» рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке студентов по специальности 38.02.06 «Финансы».

Преподаватель  
Уфимского филиала  
Финансового Университета



М.Л. Кузнецова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Бюджетный учет»

по специальности 38.02.06 Финансы,

составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета

Лысенковой А.В.

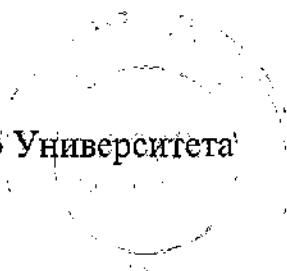
Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором отражены цели и задачи учебной дисциплины, а также требованиям к умению и знаниям студентов в результате освоения учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины в разрезе объема часов учебной дисциплины по видам учебной работы; тематический план по дисциплине; структуру общих и профессиональных компетенций; указание на условия реализации учебной дисциплины и к контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины; информационное обеспечение обучения.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины «Бюджетный учет» способствует оценке результата освоения общепрофессиональной дисциплины. Практические задания программы взаимосвязаны с теоретическим материалом.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет» содержит задания для самостоятельной работы, выполнение которых достаточно полно показывают оценку полученного результата в соответствии с требованиями формирования компетенций.

Главный бухгалтер  
Уфимского филиала Финансового Университета



Ф.Ф. Гарипова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина «Бюджетный учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### Личностные результаты:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	76
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	22
Самостоятельная работа	14
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ		8	
Тема 1.1. Предмет и метод бюджетного учёта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1.1 Понятие, задачи и принципы ведения бюджетного учёта</p> <p>1.1.2 Нормативное регулирование бюджетного учёта в Российской Федерации</p> <p>1.1.3 Предмет, метод, объекты и субъекты бюджетного учёта</p> <p>1.1.4 Учётная политика бюджетной организации</p>	6	ОК 01
Тема 1.2. Применение плана счетов бюджетного учёта	<p>1.2.1 Структура Плана счета бюджетного учета</p> <p>1.2.2 Раздел забалансовых счетов</p> <p>1.2.3 Структура счета</p>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 9 ОК 10
Тема 1.3. Основы финансового обеспечения деятельности	<p>1.3.1 Порядок финансового обеспечения государственных бюджетных учреждений</p> <p>1.3.2 Формирование государственного (муниципального) задания</p> <p>1.3.3 План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих вопросы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики:</p> <p>1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011г.</p>	2	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

	<p>3. Единый план счетов бухгалтерского учёта (Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н;</p> <p>4. Приказ Минфина Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;</p> <p>5. Приказ Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта»;</p> <p>6. Приказ Минфина Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций государственного сектора» с изменениями от 10.06.2019 № 94—н.</p> <p>7. Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» № 274н от 30.12.2017</p>	50	
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК УЧЕТА АКТИВОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		40	
Тема 2.1 Учёт нефинансовых активов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 9 ОК 10 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13
Тема 2.2 Учёт основных средств и нематериальных активов	<p>2.1.1 Понятие нефинансовых активов.</p> <p>2.1.2 Оценка нефинансовых активов.</p> <p>2.1.3 Синтетический и аналитический учёт вложений в нефинансовые активы</p>	2	
Тема 2.3 Учёт материальных запасов	<p>2.2.1. Понятие, состав и оценка основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.2.2. Аналитический учёт основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.2.3. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.2.4. Синтетический учёт основных средств и нематериальных активов</p> <p>2.2.5. Учёт амортизации основных средств и нематериальных активов</p>	2	
Тема 2.3 Учёт материальных запасов	<p>2.3.1. Понятие и состав материальных запасов</p> <p>2.3.2. Оценка поступивших материальных запасов</p> <p>2.3.3. Документальное оформление движения материальных запасов</p>	2	

Тема 2.4 Учёт прочих нефинансовых активов	2.3.4. Синтетический и аналитический учёт материальных запасов		ЛР 14
	2.4.1 Учёт произведенных активов 2.4.2 Учёт затрат, связанных с изготовлением продукции, работ, услуг	2	ЛР 15
Тема 2.5 Учёт финансовых активов	2.5.1 Учёт денежных средств на счетах 2.5.2 Учёт денежных средств в кассе	2	
	2.6.1 Расчеты с дебиторами по доходам 2.6.2 Расчеты по выданным авансам 2.6.3 Расчеты с подотчетными лицами	2	
	2.7.1 Основы бюджетного учета обязательств 2.7.2 Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам 2.7.3 Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по заработной плате 2.7.4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 2.7.5 Учет расчетов с бюджетом	2	
Тема 2.6 Учёт дебиторской задолженности	2.8.1 Учёт доходов текущего финансового года 2.8.2 Учёт расходов текущего финансового года 2.8.3 Учёт финансовых результатов прошлых отчетных периодов 2.8.4 Учёт доходов будущих периодов 2.8.5 Учёт расходов будущих периодов	2	
	Обязательная контрольная работа	2	
Тема 2.7 Учёт обязательств	В том числе практических заданий:	22	
	1. Составление бухгалтерских записей по учёту нефинансовых активов 2. Составление бухгалтерских записей по поступлению и списанию основных средств, нематериальных активов 3. Составление бухгалтерских записей по поступлению и списанию материальных запасов		
Тема 2.8 Учёт финансовых результатов			

	<p>4. Составление бухгалтерских записей по движению денежных средств на счетах, в кассе</p> <p>5. Составление бухгалтерских записей по расчётам с дебиторами по доходам, с подотчётными лицами, по недостачам, с прочими дебиторами</p> <p>6. Составление бухгалтерских записей по учету принятых обязательств, по долговым обязательствам, по расчётам с поставщиками и подрядчиками</p> <p>7. Расчет заработной платы, удержаний из заработной платы, начисление выплат по временной нетрудоспособности, отпускных. Составление бухгалтерских записей по расчётам по заработной плате.</p> <p>8. Составление бухгалтерских записей по расчётам с бюджетом по налогам и сборам, с внебюджетным фондами</p> <p>9. Составление бухгалтерских записей по доходам, расходам текущего финансового года, по доходам и расходам будущих периодов, резервам предстоящих расходов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>10</p>
	<p>Изучение и конспектирование Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:</p> <p>Основные средства № 257н от 31.12.2016</p> <p>Аренда № 258н от 31.12.2016</p> <p>Обесценение активов № 259н от 31.12.2016</p> <p>Доходы № 32н от 27.02.2018</p> <p>Отчет о движении денежных средств № 278н от 30.12.2017</p> <p>Информация о связанных сторонах № 277н от 30.12.2017</p> <p>Непроизведенные активы № 33н от 28.02.2018</p> <p>Влияние изменений курсов иностранных валют № 122п от 30.05.2018</p> <p>Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах № 124н от 30.05.2018</p> <p>Долгосрочные договоры № 145н от 29.06.2018</p> <p>Концессионные соглашения № 146н от 29.06.2018</p> <p>Запасы № 256н от 07.12.2018</p> <p>Конспектирование Темы 2.4 Учёт прочих нефинансовых активов из учебника основной литературы по дисциплине</p>

	2.4.1 Учёт произведенных активов 2.4.2 Учёт нефинансовых активов в пути 2.4.3 Учёт нефинансовых активов имущества казны 2.4.4 Учёт затрат, связанных с изготовлением продукции, работ, услуг		
<b>РАЗДЕЛ 3. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>			
Тема 3.1. Требования к формированию бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 9 ОК 10 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	3.1.1. Общее назначение бухгалтерской отчетности	2	
	3.1.2. Требования к составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности		
	3.1.3. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности		
	В том числе практических занятий:	2	
	Изучение порядка формирования бухгалтерского баланса бюджетного учреждения и отчета о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Изучение и конспектирование Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:		
	Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности № 260н от 31.12.2016		
	События после отчетной даты № 275н от 30.12.2017		
Консультация	Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности № 37н от 28.02.2018	2	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции № 305н от 29.12.2018		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		76	

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бюджетный учет. Исполнение бюджета и бюджетной системы. Финансовый контроль», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения – компьютер, экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/446578>
2. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет». – Режим доступа: <http://www.budget.gov.ru>;
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
4. Официальный сайт Федерального казначейства. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>;
5. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. – Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru>;
6. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. – Режим доступа: <http://bus.gov.ru>.

Дополнительные источники:

1. Золотарёва, Г. И., Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г. И. Золотарёва, Н. И. Смородинова. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-08895-1. — URL: <https://book.ru/book/941762>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2022. – 576 с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора:</p> <p>порядок проведения проверки первичных учетных документов:</p> <p>формальной, по существу, арифметической;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных учетных документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>понятие и классификацию произведенных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;</p> <p>учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материальных запасов;</p> <p>учет материальных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;</p> <p>синтетический учет движения материальных запасов;</p> <p>учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85-100% правильных ответов – «отлично»;</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»;</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»;</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно».</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия-решение ситуационных задач</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p> <p>Экзамен</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <p>учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;</p> <p>виды, содержание, состав отчетности: порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учёта</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Применять Единый план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Вести учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов.</p>		